

UMOWA NR A_ NR/2021
STAŁEJ OBSŁUGI KSIĘGOWO – KADROWO – PODATKOWEJ
[zwana dalej jako: Umowa]

Umowa zawarta w dniu [] r. w Poznaniu, pomiędzy:

BFAST Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (61-568), przy ulicy Wierzbicice 44a /50a wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000604068, NIP 7822605968, REGON 363623688, kapitał zakładowy w wysokości 5 000,00 PLN pokryty w całości, reprezentowaną przez [] – zwana dalej jako „Zleceniobiorca”,

A

NIP: _____, **REGON:** _____, **KRS:** _____

Nazwa skrócona w CEIDG: _____

Reprezentowany przez: _____ **PESEL :** []

zwana dalej jako „Zleceniodawca”

Razem i pojedynczo zwanymi w dalszej części umowy - **Stronami** lub **Stroną**

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zleceniodawcy za wynagrodzeniem, stałą obsługę kadrowo-księgowo-podatkową w następującym zakresie zgodnie z Cennikiem:

2. **Księgowość uproszczona:** tak / nie (proszę zaznaczyć właściwe)

BASE do 5 dokumentów	SILVER do 20 dokumentów	GOLD do 80 dokumentów	PLATINUM do 150 dokumentów
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. **Pełne księgi handlowe:** tak / nie (proszę zaznaczyć właściwe)

BASE do 5 dokumentów	SILVER do 50 dokumentów	GOLD do 110 dokumentów	PLATINUM do 200 dokumentów
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. **Obsługa kadrowa:** tak / nie (proszę zaznaczyć właściwe)

Liczba umów o pracę	Liczba umów cywilnoprawnych
[]	[]

Akta osobowe w formie tradycyjnej (papierowej)	Akta osobowe w formie elektronicznej (e-teczki)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. **Obsługa płacowa:** tak / nie (proszę zaznaczyć właściwe)

Liczba umów o pracę	Liczba umów cywilnoprawnych
[]	[]

6. **Usługi dodatkowe:**

- a. []
b. []
c. []

7. Dotyczy wyłącznie spółek komandytowych: Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy prowadzenie obsługi księgowo-rachunkowej jedynego wspólnika – spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązuje się uiszczać wszelkie należności z tego tytułu : tak / nie (zaznacz właściwe)

nazwa jedynego wspólnika: _____ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w _____ KRS: _____ NIP: _____ REGON: _____

8. Zleceniobiorca oświadcza, że wraz z zawarciem niniejszej Umowy, nadaje Zleceniodawcy indywidualny login i hasło do logowania się w bezpłatnym, elektronicznym Panelu Klienta, przez co Strony jednocześnie zawierają umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.
9. Miesięczne łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w punktach 1-8 powyżej wynosi łącznie _____ **zł netto plus VAT**. W przypadku przekroczenia limitów usług wybranego przez Klienta pakietu, Klient zostanie obciążony opłatami dodatkowymi zgodnie z Cennikiem.
10. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne jest do 7 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony przez Santander Bank: 06 1090 2590 0000 0001 3208 6050. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy.

§ 2

Zleceniodawca oświadcza, że:

- a. został poinformowany, iż integralną częścią niniejszej Umowy jest Regulamin z dnia _____ oraz Cennik z dnia _____, które zostały mu doręczone, a także są opublikowane na stronie internetowej pod adresem: <https://bfast.pl/warunki-wspolpracy/>
- b. zapoznał się z Regulaminem i Cennikiem,
- c. zapoznał się z Regulaminem Promocji MIESIĄC GRATIS! oraz Regulaminem Promocji START W BIZNESIE!!, które są integralną częścią Umowy (jeśli mają zastosowanie zgodnie z § 4),
- d. wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, duplikatów oraz ich korekt drogą elektroniczną za pośrednictwem maila lub Panelu Klienta,
- e. przyjmuje do wiadomości, że Panel Klienta jest nieodłączną częścią niniejszej Umowy, poprzez który Zleceniobiorca wykonuje część swych zobowiązań umownych.

§ 3

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu _____ i zostaje zawarta na czas:

- nieokreślony

- określony od _____ do _____, a po upływie wskazanego okresu, automatycznie i bez konieczności aneksowania czy też składania jakichkolwiek oświadczeń woli Stron, stanie się Umową zawartą na czas nieoznaczony zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

2. Okres wypowiedzenia umowy wynosi trzy miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Data, od której Biuro zobowiązuje się dokonywać Księgowania, rozliczeń podatkowych i zgłoszeń VAT _____

§ 4

1. Umowa podlega warunkom promocji, które nie podlegają łączeniu: tak / nie (proszę zaznaczyć właściwe)

MIESIĄC GRATIS!	START W BIZNESIE!
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Szczegółowe warunki promocji określa Regulamin właściwej Promocji opublikowany na stronie internetowej pod adresem: <https://bfast.pl/warunki-wspolpracy/>

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień Umowy i składania oświadczeń woli i wiedzy ze strony Zleceniodawcy jest:

Tel. _____

Mail _____

2. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień Umowy i składania oświadczeń woli i wiedzy ze strony Zleceniobiorcy jest:

Tel. _____

Mail _____

§ 6

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca wyraża zgodę / nie wyraża zgody na otrzymywanie newsletteru dotyczącego zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na prawa i obowiązki związane z Umową, na wskazany w Umowie adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.

Zleceniodawca wyraża zgodę / nie wyraża zgody na prowadzenie ksiąg rachunkowych przez Zleceniobiorcę wyłącznie w formie elektronicznej.

Zleceniodawca wyraża zgodę / nie wyraża zgody na gromadzenie i przechowywanie dokumentów otrzymanych od Zleceniodawcy w formie elektronicznej przez Zleceniobiorcę, w sposób zapewniający ich integralność i kompletność.

Zleceniodawca wyraża zgodę / nie wyraża zgody na otrzymywanie powiadomień SMS lub e-mail z Panelu Klienta, związanych z realizacją zwartej Umowy, w tym powiadomień o zaległościach w płatności, wysokości zobowiązań publicznoprawnych, wystawionych fakturach VAT.

Zleceniodawca wyraża zgodę / nie wyraża zgody na ujawnienie we wszelkich materiałach informacyjnych jak i promocyjnych Zleceniobiorcy jedynie samego faktu prowadzenia obsługi księgowo – podatkowej Klienta, w tym wykorzystania jego logo, nazwy, znaku towarowego. Materiały promocyjne, na których zostaną umieszczone znaki i nazwa Zleceniodawcy będą realizowane w ramach przedsięwzięć, które stanowią element budowy pozytywnego wizerunku obu Stron. Zleceniobiorca zobowiązuje się do korzystania ze znaków i nazwy Zleceniodawcy w sposób nienaruszający prawa i dobrych obyczajów.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki dostępne na stronie www.bfast.pl:

1. Załącznik nr 1 – Cennik dostępny pod adresem <https://bfast.pl/warunki-wspolpracy/>
2. Załącznik nr 2 – Regulamin dostępny pod adresem <https://bfast.pl/warunki-wspolpracy/>
3. Załącznik nr 3 – Regulamin Promocji START W BIZNESIE! Dostępny pod adresem <https://bfast.pl/warunki-wspolpracy/>
4. Załącznik nr 4 - Regulamin Promocji MIESIĄC GRATIS! dostępny pod adresem <https://bfast.pl/warunki-wspolpracy/>